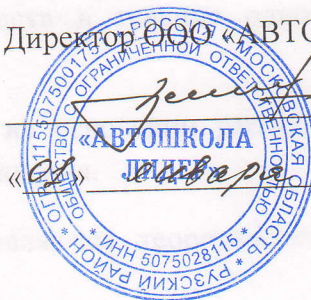


УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»

В.Н. Земляной

2016 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения.

Настоящие методические рекомендации регулируют порядок организации учебного процесса в ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР», именуемом далее – Автошкола, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автошколы и другими локальными актами Автошколы.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность директора Автошколы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2. Организация учебного процесса.

2.1. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется в очной, дневной и вечерней формах обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке водителей для категории «В» комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3. Учебные планы и образовательные программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Автошколой на основании примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, а также других нормативных актов.

2.4. Сроки обучения устанавливаются, исходя из объемов учебных планов и образовательных программ, режимов обучения.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного, дневного и вечернего обучения не должна превышать 6 часов в день и 30 часов в неделю. Режим обучения в группе выходного дня не должна превышать 6 часов в день.

2.6. Учебная нагрузка на одного обучающегося при проведении занятий по практическому вождению транспортных средств в течение одного дня не должна превышать трех часов.

2.7. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков практического учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия (зачеты).

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, практических занятий по вождению – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся. Допускается проведение теоретических занятий в течение 90 минут без перерыва.

2.10. Теоретические занятия проводятся в группе преподавателями учебных предметов, практические занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

2.11. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на закрытой площадке (автодроме) и учебных маршрутах, утвержденных директором Автошколы.

2.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.15. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.16. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверку технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в образовательном учреждении имеет целью установить:

- соответствие организации учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образовании, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность автошкол;
- качество подготовки водителей категорий в, уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- реализацию образовательных программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- организацию самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Автошколы.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль обучения (выполнения графиков вождений, расписаний занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей) в автошколе проводится преподавателями, мастерами производственного обучения и директором Автошколы.

3.4. Контроль образовательного процесса проводится не реже одного раза в период проведения занятий в каждой учебной группе.

3.5. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются с Директором автошколы.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установлении качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости обучающихся включает в себя промежуточную аттестацию (зачеты по учебным предметам) и квалификационный экзамен.

4.3. Промежуточная аттестация по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится преподавателем учебного предмета в форме устного зачета.

Вопросы должны соответствовать пройденным разделам и темам по каждому учебному предмету. Каждому обучающемуся должно быть задано не менее четырех вопросов. В случае верного ответа обучающимся более чем на 75% заданных вопросов ставится оценка «зачет», в противном случае преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные вопросы по пройденному материалу с целью установления уровня усвоения учебного материала.

4.4. Контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем проведения практических контрольных занятий и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «ошибок и нарушений» применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пяти бальной шкале (5 и более ошибок – «Не сдал», менее пяти или полное отсутствие ошибок «Сдал»).

4.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, в соответствии с расписанием занятий и графиков практического вождения.

4.6. Квалификационный экзамен проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы профессиональной подготовки водителей, сдавших текущие зачеты по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.7. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора Автошколы.

4.8. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения Автошколы.

4.9. Результаты квалификационного экзамена оформляются в виде протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и завизированного печатью Автошколы.

4.10. Итоговая аттестация по завершению теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных билетов и оценивается по пятибальной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» 0 3 и более ошибок.

Для квалификационного экзамена (комплексного экзамена по предметам) обучающийся сдает экзамен по решению 40 экзаменационных вопросов (2 билета).

Экзамен считается сданным, если обучающийся правильно ответил на 38 вопросов из 40. Допускается совершить не более одной ошибки в каждом билете.

4.11. Квалификационный экзамен по завершению практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается по системе «СДАЛ» / «НЕ СДАЛ», в соответствии с количеством штрафных баллов, полученных при выполнении отдельных упражнений или этапов практического экзамена.

4.12. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя или принимается решение о переводе или отчислении.

5. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения

5.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей учебных предметов мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

5.2. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы Автошколы, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», учебных планов и календарных учебных графиков. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

6.2. Учебники и учебные пособия приобретаются с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования и организации учебного процесса.