

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»
С.С. Гальченко
2025 г.



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»**

п. Тучково - 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) направленная на защиту прав в свободы физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» (далее – Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу 143130, Московская область, Руза г., Тучково РП, Восточный мкр., дом 6/1, офис 2.

2.2. Администратор Александра Андреевна (телефон 8 (495) 159-99-98) назначена ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся по адресу автошколы.

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функции, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированном и неавтоматизированном способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. База данных информации, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, находится на территории Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных клиентов

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-З (далее – клиентов).

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- заключения и выполнения обязательства по договорам с клиентами;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»;

- информировать о новых программах, внесенных в них изменениях;
- информирование о процессе обучения.

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, представленного на срок действия законных с ним договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие представляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученными при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

4.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних клиентов с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9 п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документов, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- временная регистрация;
- № медицинской справки;
- фотография.

5. Обработка персональных данных работников

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учёт;
- вести бухгалтерский учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по представлению данных в государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд Обязательного медицинского страхования, а также государственные органы;

- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР», сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- представлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- открывать личный банковский счет работников ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» для перечисления заработной платы;
- перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды;
- организовывать обучение работников ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

5.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

5.4. Оператор защищает персональные данные работников за счёт собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

5.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенными лицами, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

5.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работников возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор, сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, представляемого на срок действия трудового договора.

5.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течении срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течении срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-З и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Оператора может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

5.12. Оператор не получает данные, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документов, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- профессия;
- трудовой стаж;
- образование.

5.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных», и ограничивает эту информацию только теми данными, выполнения представителями их функций.

5.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работников, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

5.18. В порядке, установленного законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных», для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор представляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- банк (в рамках зарплатного проекта);
- страховая компания (в рамках программы ДМС);

- О ГИБДД МВД по Рузскому муниципальному округу.

5.19. Работник может получать свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

5.21. Работник может определить представления для защиты его персональных данных.

5.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или исправить персональные данные работник он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить письменные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.23. Работник может требовать известить всех лиц, которые ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.24. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.24. Работник может обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6. Обработка персональных данных физических лиц – сотрудники по договору аренды транспортных средств

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сотрудники по договору аренды ТС» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сотрудники по договору аренды ТС» с целью:

- заключить и выполнить обязательства по договорам.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сотрудников по договору аренды ТС» с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие представляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сотрудники по договору аренды ТС» в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные

физических лиц «сотрудников по договору аренды ТС» после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течении срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 частью первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативно-правовыми актами.

6.5. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сотрудников по договору аренды ТС»:

- фамилия, имя отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документов, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- национальная принадлежность;
- профессия.

7. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

7.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных РФ, ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

7.2. Оператор принимает комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которых размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);
- во исполнение Политики утверждается и приводится в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее - Положение) и иные локальные акты;
- производит ознакомление работников с положением законодательства о персональных данных, а также Политикой и Положением;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной сети Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектом персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»,
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке информационной системой Оператора;
- принять организационные и технические меры и использовать средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иными локальными актами, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровнях защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уничтожение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться а Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».