

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания учредителей

ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»

Протокол № 1 от

«14» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной деятельности

ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» (ООО «АВТОШКОЛА ДИДЕР»), далее Автошкола является образовательным учреждением профессионального (дополнительного) образования граждан Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-РФ «Об образовании» (ред. 13.07.2015 г.), Уставом Автошколы, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. 13.07.2015 г.) «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами РФ.

1.3. Автошкола является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в ПАО «Сбербанк России», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланк и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Автошкола осуществляет свою деятельность на территории посёлка Тучково, Рузского района, Московской области.

1.5. Юридический адрес:

143130, Московская область, Рузский район, п. Тучково, Восточный микрорайон, д. 6/1, офис 2, 2 этаж.

2. Задачи и цели деятельности

2.1. Основной целью Учреждения является наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг в области профессионального обучения водителей транспортных средств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасного управления транспортным средством;
- оказания содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем и осуществления технического обслуживания автомобиля;
- квалификационная подготовка или повышение квалификации по организации перевозок на автомобильном транспорте;
- профессиональная подготовка и переподготовка преподавателей автотранспортных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению автотранспортных средств;
- подготовка и переподготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- повышение мастерства водителей по 20-часовой программе (ежегодно);
- повышение культуры уровня поведения участников дорожного движения;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.3. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности и получение дополнительного образования, конкретной профессии.

2.4. Организация содержательного досуга.

2.5. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования. Для достижения намеченных целей Автошкола осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка водителей категории «А»;
- подготовка водителей категории «В»;
- подготовка водителей категории «С»;
- переподготовка водителей с категории «В» на категорию «С»;
- переподготовка водителей с категории «С» на категорию «D»;
- переподготовка водителей с категории «В» на категорию «D».

2.6. С целью выполнения основной задачи, Автошкола создаёт:

- специализированные учебные классы теоретического и практического обучения, автодром, приобретает учебную технику;
- обеспечивает создание учебно-профессиональных помещений, учебной техники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;
- организует в процессе проведения практических занятий изготовление: учебных; учебно-методических; учебно-наглядных пособий и оборудования силами преподавателей, мастеров производственного обучения;
- проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий и практического обучения;
- постоянно проводит работу с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию методики проведения занятий.

3. Организация профессиональной подготовки

3.1. Учебная работа Автошколы регламентируется Уставом ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР», учебными планами и программами на основе государственных образовательных стандартов и другими нормативно-правовыми актами.

3.2. Основными формами учебной работы является:

- занятие в классе со всеми обучающимися под руководством преподавателя;
- консультация и самостоятельная работа обучающихся, в том числе по заданию преподавателя;
- работа по приобретению навыков практической езды.

3.3. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся систематические проверки успеваемости по пятибалльной системе. Оценки теоретических и практических занятий заносятся в журнал успеваемости учебной группы.

3.4. Основными документами планирования образовательного процесса является:

- приказ об итогах профессиональной подготовки специалистов за истекший год обучения и задачах на новый учебный год;
- план подготовки специалистов;
- учебный план профессиональной подготовки кадров по специальностям на учебный год;
- план совершенствования учебной базы;
- расчёт педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на год;
- расписание занятий и график прохождения практического обучения;
- план методической работы;
- распорядок дня.

3.5. Основными документами учёта учебного процесса является:

- журнал учёта занятий (журнал учебных групп);
- карточка учёта практического вождения обучающегося;
- путевой лист;
- экзаменационный протокол.

3.6. На обучение начального профессионального образования принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.

3.7. Приём на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по договорам с предприятиями (учреждениями).

3.8. Учебные группы для теоретической подготовки формируется численностью до 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования учебной группы.

3.9. Зачисление обучающихся производится директором по ООО «АВТОШКОЛЕ ЛИДЕР». В приказе о формировании учебных групп определяются:

- номер учебной группы;
- Ф.И.О., обучающихся;
- ведущий преподаватель и старший учебной группы;
- сроки, начало и окончание обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий (журнал учебных групп) и допущены к обучению.

3.10. Выпуск обучающихся и их отчисление оформляется приказом директора по ООО «АВТОШКОЛЕ ЛИДЕР».

3.11. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по собственному заявлению;
- в связи с изменением места жительства и призыва в ВС РФ;
- в связи с неуспеваемостью по основным предметам.

3.12. Оплата за обучение может осуществляться обучающимися через отделение ПАО «Сбербанк России», и путём внесения денежной наличности

в кассу ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР». В период обучения допускается внесение оплаты частично.

3.13. Численность обучающихся и структура приёма их на обучение не могут превышать показателей, определенных в приложении к лицензии.

3.14. В образовательном учреждении ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» устанавливаются следующие виды занятий:

- лекция;
- консультация;
- практическое занятие.

Продолжительность теоретических занятий – 45 минут, практических – 60 минут.

3.15. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения, согласно утвержденного расписания занятий.

3.16. К сдаче комплексных экзаменов допускается лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального обучения.

3.17. Лица, прошедшие обучение и сдавшие экзамен за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленной формы.

3.18. Занятия в образовательной учреждении ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» ведутся на русском языке.

4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованного учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемых в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- представление учредителям ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств, включая использование банковского кредита;
- подбор и приём на работу и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учётом нормативов, установленных федеральными и местными органами;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» и иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся кадров массовых технических профессий в пределах, оговоренной лицензией касты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством и органами местного самоуправления.

4.3. ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, относящихся к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу слова и информации;
- свободное выражение собственности взглядов и убеждений.

4.5. Преподаватели и другие работники образовательного учреждения ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» имеет право:

- самостоятельно определить выбор эффективных приёмов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
- требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах;
- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
- на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

4.6. Обязанности сотрудников образовательного учреждения;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании;
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество знаний;

- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;
- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;
- выполнять иные поручения администрации.

4.7. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администратора допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

5. Управление учебным учреждением

5.1. Непосредственно управление образовательным учреждением ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» осуществляется Директором, который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную Уставом и Положением ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

5.2. Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» непосредственно осуществляет:

- приём и увольнение сотрудников образовательного учреждения ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»;
- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников автошколы;
- представляет интересы образовательного подразделения во всех организациях и учреждениях, заключает договоры и контракты;
- распоряжается имуществом учебного подразделения;
- издаёт приказы по учебному контингенту, приказом определяет состав приёмной и экзаменационной комиссии;
- утверждает расчёт платы за обучение;
- в установленные сроки представляет статистику отчётность в соответствии с действующим законодательством.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Начальная профессиональная подготовка в учебном образовательном учреждении ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» осуществляется на условиях полного самофинансирования.

6.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают в кассу и на расчётный счёт ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР», результаты отражаются в балансе вышеназначенной организации.

6.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются:

- плата за обучение;
- выручка от реализации работ (услуг);
- добровольное пожертвование и целевые взносы юридических и физических лиц;
- прочие средства.

6.4. ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» вправе вести предпринимательскую деятельность, подпадающую под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

6,5. Имущественный фонд учебного подразделения состоит из:

- специализированных классов теоретического и практического обучения;
- учебных транспортных средств;
- закрытой площадки для первоначального обучения вождению;
- учебного оборудования, наглядных пособий, плакатов, учебно-методической литературы.

7. Ликвидация

7.1. Образовательное учреждение ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» прекращает свою деятельность на основании Решения учредителей ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».



Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»

С.С. Гальченко