

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»
С.С. Гальченко
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»**

п. Тучково - 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение является локальным актом ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР», утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех работников ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР», обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР», а также требования к структуре официального сайта ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель:

- Поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

- Представление ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров.

- Создание условий сетевого взаимодействия ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

- Содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.

- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.3. - 3.13. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

Подразделы	Содержание информации
Основные сведения	О дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности.
Структура и органы управления	О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: Наименование структурных подразделений; Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; Места нахождения структурных подразделений; Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений.
Документы	Устав ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Правила внутреннего трудового распорядка; Отчет о результатах самообследования; Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его

	недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); Положение об автошколе ООП «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»; Правила приема обучающихся; Положение о режиме занятий обучающихся; Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации; Положение о порядке перевода, отчислении, восстановлении; Положение об оказании платных образовательных услуг.
Образование	Реализуемые образовательные программы; Формы обучения; Нормативные сроки обучения; Язык, на котором осуществляется обучение; Учебные предметы, дисциплины, предусмотренные образовательной программой; Учебный план образовательных программ; Календарный учебный график; Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа; Методические рекомендации для обеспечения образовательного процесса; Отчет о численности обучающихся; Информация об уровне образования; Код и наименование профессии; Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
Руководство педагогический состав	Сведения о руководителе образовательной организации; Сведения о заместителях руководителя образовательной организации; Сведения о преподавателях учебных предметов; Сведения о мастерах производственного обучения.
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о средствах обучения; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах.
Платные образовательные услуги	Порядок оказания платных образовательных услуг; Образец договора об оказании платных образовательных услуг; Приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
Финансово-хозяйственная деятельность	Страница раздела содержит информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; Копия плана финансово-хозяйственной деятельности.

Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.
Доступная среда	Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; Положение о предоставлении услуг инвалидам.
Предписание органа осуществляющего государственный контроль (надзор) в сфере образования	Информация о наличии (отсутствии) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; Отчет об исполнении предписаний.

3.4. Наличие и информационное наполнение рекомендуемых разделов может варьироваться в зависимости от законодательных актов Российской Федерации, потребностей образовательной организации и органов управления образованием.

4. ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1 Файлы документов представляются на Сайте в форматах: Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.4. ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические

средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с Правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.8. К размещению на Сайте ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера разрешается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

5.1. Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом генерального директора ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на сотрудника образовательной организации, назначенного приказом (далее - Администратор сайта).

5.4. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется

в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

5.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ООО «АВТОШКОЛЫ ЛИДЕР».

5.9. Ответственный работник образовательной организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения.